

Vrijwilligersbeleid

Stichting Pluspunt Zandvoort

Welzijn



| Inhoudsopgave | pagina |
|---|---------------|
| 1. Inleiding | 2 |
| 2. De Stichting Pluspunt Zandvoort Welzijn | 3 |
| ▪ Pluspunt | |
| ▪ Missie | |
| ▪ Visie van Pluspunt op vrijwilligerswerk | |
| 3. Vrijwilligerswerk binnen Pluspunt | 4 |
| ▪ Definitie vrijwilligerswerk | |
| ▪ Waarom vrijwilligerswerk | |
| ▪ Het aanstellen van vrijwilligers | |
| ▪ Inwerken & begeleiding | |
| ▪ Taken uitvoeren | |
| ▪ De vrijwilligerscoördinator | |
| ▪ Verantwoordelijkheden en bevoegdheden | |
| ▪ Huisbezoek bij dementerenden | |
| ▪ Werkoverleg | |
| ▪ Deskundigheid en deskundigheidsbevordering | |
| ▪ Attenties voor vrijwilligers | |
| ▪ Onkostenvergoeding | |
| ▪ Vrijwilligerswerk en uitkering | |
| ▪ Tegenprestatie | |
| 4. Informatie en communicatie | 7 |
| ▪ Communicatie tussen vrijwilligers en Pluspunt | |
| ▪ Communicatie tussen vrijwilligers en cliënten | |
| 5. Werkomstandigheden | 8 |
| ▪ Fysieke werkomstandigheden | |
| ▪ Werkklimaat | |
| ▪ Klachtenregeling | |
| Bijlage | 9 |
| ▪ Gedragscode | |

I. Inleiding

In Zandvoort zijn veel actieve en betrokken burgers, die als vrijwilliger een waardevolle bijdrage leveren aan de samenleving. Ook bij stichting Pluspunt Zandvoort Welzijn (hierna verder te noemen: Pluspunt) zijn vrijwilligers niet meer weg te denken. Zij maken het mogelijk, dat Pluspunt een breed scala aan diensten kan bieden aan alle inwoners van Zandvoort.

Door allerlei maatschappelijke ontwikkelingen, de participatiesamenleving de civil society verandert er veel. Hierdoor ontstaat een groei in de vraag naar vrijwilligers en naar andere vrijwilligerstaken. Vrijwilligerswerk is voor jong en oud, voor mensen die in diverse stadia van hun leven soms (tijdelijk) beschikbaar zijn voor vrijwilligerswerk. Pluspunt stelt zich tot doel het vrijwilligerswerk binnen Pluspunt te (blijven) ontwikkelen, zodat de vraag naar en het aanbod van vrijwilligers goed op elkaar afgestemd kunnen worden.

Pluspunt vindt het heel belangrijk haar vrijwilligers niet alleen te 'hebben', maar ook te 'houden'. Ook streeft Pluspunt ernaar om steeds nieuwe vrijwilligers binnen te halen. Dit doet zij door vrijwilligers een organisatie te bieden, waar elke vrijwilliger zich thuis kan voelen en waar het prettig werken is. Het werkplezier van de vrijwilliger staat voorop. Om dit te waarborgen biedt Pluspunt een omgeving waarin de vrijwilliger zijn/haar talenten kan inzetten en waar gewenst zich kan ontplooien door middel van goede werkbegeleiding en deskundigheids-bevordering.

Bij Pluspunt bestaan goede afspraken over het vrijwilligersbeleid. Deze afspraken gaan over de visie op vrijwilligerswerk, de rol van de vrijwilliger in de organisatie en de rechten en plichten van de vrijwilliger bij Pluspunt. Om deze afspraken goed vast te leggen is dit vrijwilligersbeleid geschreven. Dit is tot stand gekomen in samenwerking met beroepskrachten en een delegatie van vrijwilligers van Pluspunt en zal dienen als houvast voor beiden. Vrijwilligers die naar aanleiding van deze tekst vragen en/of opmerkingen hebben, kunnen terecht bij de vrijwilligerscoördinator.

Dit vrijwilligersbeleid is zowel voor de vrijwilligers van Pluspunt als voor de vrijwilligers van steunpunt OOK Zandvoort van kracht.

2. Stichting Pluspunt Zandvoort Welzijn

Pluspunt

Pluspunt is een veelzijdige organisatie, die elke inwoner van Zandvoort iets te bieden heeft. Voor alle leeftijdsgroepen is een breed scala aan diensten en activiteiten beschikbaar. Het aanbod bestaat uit cursussen en workshops, buitenschoolse opvang, ouderenadvieswerk, jeugd- en jongerenwerk en diverse hulp- en dienstverleningsactiviteiten. Ontmoeting, informatie en educatie zijn sleutelbegrippen, waarbij het belang van de cliënt altijd voorop staat. Vrijwilligers zijn verweven met alle afdelingen van Pluspunt; bij alle diensten spelen zij een belangrijke rol. Soms achter de schermen, maar meestal in het directe contact met de cliënten.

Missie

De missie van Pluspunt staat verwoord in het beleidsdocument “Hart voor Zandvoort”. Dit document is te downloaden via de website van Pluspunt (www.pluspuntzandvoort.nl). De missie luidt in het kort als volgt:

Pluspunt is een organisatie voor maatschappelijke ondersteuning en kinderopvang, die bevordert dat mensen meedoen in de samenleving en de regie over hun bestaan in de eigen sociale omgeving in handen nemen en houden.

De werkwijze die wordt gehanteerd vanuit deze missie levert een geheel van activiteiten en diensten op, die gericht zijn op een aantal doelen. Hier worden signalen uit de bevolking en de politiek steeds in meegenomen. Deze doelen zijn:

1. Het bevorderen van de zelfredzaamheid van alle mensen in Zandvoort.
2. Stimuleren dat mensen meedoen aan maatschappelijke activiteiten gericht op ontmoeting, ontspanning en ontplooiing.
3. Voorwaarden scheppen dat men zich actief kan inzetten voor hulp aan mensen met een belemmering of een beperking.
4. Het verbeteren van het woon- en leefklimaat in Zandvoort door het versterken van sociale netwerken en sociale samenhang.

Visie van Pluspunt op vrijwilligerswerk

Vrijwilligers hebben een aantoonbare meerwaarde in het realiseren van de missie van Pluspunt. In de visie van Pluspunt is het vrijwilligerswerk dan ook een zeer belangrijke pijler binnen haar organisatie. Pluspunt streeft naar een goed evenwicht tussen het profijt van het vrijwilligerswerk voor de organisatie aan de ene kant en het plezier dat dit werk de vrijwilligers schenkt aan de andere kant.

Daar komt bij dat vrijwilligers een levend netwerk vormen; zij staan in voortdurend contact met de buurt en haar bewoners. Op een vanzelfsprekende manier brengen zij het aanbod van de organisatie binnen de buurt en andersom brengen zij informatie over wat er leeft onder de bewoners binnen bij Pluspunt. Het vrijwilligerswerk binnen de organisatie is van grote waarde. Pluspunt kijkt dan ook met trots naar de enorme inzet van haar vrijwilligers.

3. Vrijwilligerswerk binnen Pluspunt

Vrijwilligers[werk]

De Nederlandse Organisatie Vrijwilligerswerk [NOV] hanteert de volgende definitie van vrijwilligerswerk:

"Vrijwilligerswerk is werk dat onbetaald wordt verricht voor anderen of voor de samenleving, uit vrije wil maar niet onverplicht en in enig georganiseerd verband."

De aanvullende uitleg over definitie Vrijwilligers[werk] is als volgt:

1. **Onbetaald:** vrijwilligerswerk is onbetaald werk. Er kunnen alleen betalingen worden gedaan die als onkostenvergoeding bedoeld zijn.
2. **Ten behoeve van anderen of de samenleving:** dit kenmerk onderscheidt vrijwilligerswerk van het louter voor eigen plezier of vorming verrichten van activiteiten, zoals b.v. sportbeoefening. Vrijwilligerswerk kan gericht zijn op individuen of groepen mensen of op het nastreven van ideeën, idealen en belangen.
3. **Onverplicht:** vrijwilligerswerk wordt uit vrije wil gedaan en niet onder invloed van dwingende omstandigheden of in opdracht van anderen. Dit neemt niet weg dat vrijwilligers een (morele) verplichting zijn aangegaan om de afspraken na te komen die zij met Pluspunt hebben gemaakt.
4. **Georganiseerd verband:** vrijwilligerswerk onderscheidt zich daarmee van ongeorganiseerde en spontane burenen- en familiehulp.

Het aanstellen van vrijwilligers

Het aanstellen van nieuwe vrijwilligers behoort tot het takenpakket van de vrijwilligerscoördinator van Pluspunt. Deze beroepskracht probeert voor iedere vrijwilliger die zich aanmeldt een passende plek binnen Pluspunt te vinden. In een introductiegesprek wordt gekeken waar de interesses en mogelijkheden van de potentiële vrijwilliger liggen. Als er geen passende functie is, wordt via de website VIP-Zandvoort gekeken of elders binnen de gemeente een geschikte vacature is. Nieuwe vrijwilligers die met kinderen gaan werken zijn verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) op te vragen bij de gemeente. De kosten hiervan worden door Pluspunt vergoed.

Inwerken & begeleiden

Tijdens de introductieperiode worden een aantal zaken met de aspirant vrijwilliger doorgenomen. Dit betreft o.a. invulling van taken, mate van zelfstandigheid bij het uitvoeren van activiteiten, de duur van de inwerkperiode. Ook wordt besproken door wie de nieuwe vrijwilliger wordt ingewerkt en begeleid. Dit kan een beroepskracht zijn of een vrijwilliger. De nieuwe vrijwilliger bespreekt op een afgesproken tijdstip met de beroepskracht hoe het inwerk proces verloopt. Zo nodig kunnen gemaakte afspraken worden bijgesteld.

Tijdens de introductie ontvangt de aspirant vrijwilliger alle informatie over Pluspunt, een taakomschrijving, de gemaakte afspraken en dit vrijwilligersbeleid op schrift. De beroepskracht bewaakt de afspraken zoals die zijn gemaakt en de kwaliteit van de werkzaamheden.

Taken uitvoeren

Vrijwilligers en beroepskrachten hebben verschillende functies en voeren daarom ook verschillende taken uit. Elke vrijwilliger krijgt een taakomschrijving voor de functie die

hij/zij vervult. Deze worden jaarlijks door de beroepskracht geactualiseerd. Pluspunt verwacht van haar vrijwilligers dat zij hun werk uitvoeren in overeenstemming met de taakomschrijving. Beroepskrachten hebben de opdracht ervoor te zorgen dat vrijwilligers op een goede manier hun werkzaamheden kunnen (blijven) uitvoeren. Pluspunt streeft ernaar dat de taken die vrijwilligers verrichten aansluiten bij hun persoonlijke ambities en doelstellingen en bij de ontwikkelingen die zij hierin tijdens hun werkzaamheden doormaken. De beroepskrachten dienen in het oog te houden, dat de activiteiten en de werkwijze passen binnen de doelstelling van Pluspunt.

De vrijwilligerscoördinator

De vrijwilligerscoördinator is eerste aanspreekpunt voor alle vrijwilligers. Wanneer een vrijwilliger direct met een specifieke beroepskracht taken uitvoert, is deze beroepskracht eerste aanspreekpunt.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De vrijwilliger die voldoende is ingewerkt draagt zelf verantwoordelijkheid voor zijn/haar taken en krijgt dan ook de bevoegdheid zelfstandig beslissingen te nemen, als dat in een bepaalde situatie nodig is. De vrijwilliger heeft ook een belangrijke *signalerende* functie. Dit houdt in dat de vrijwilliger de beroepskracht op de hoogte brengt van de bijzonderheden rond cliënten of rond de uitvoering van taken. Ook wanneer taken niet (meer) uitgevoerd kunnen worden of wanneer er belemmeringen zijn moet de beroepskracht daarover ingelicht worden. De beroepskracht blijft eindverantwoordelijk en neemt zo nodig maatregelen.

Werkoverleg

Werkoverleg tussen vrijwilligers en beroepskrachten is nodig om velerlei redenen. Pluspunt hoort graag wat er leeft en speelt onder vrijwilligers. Het geeft vrijwilligers de mogelijkheid hun ervaringen te delen en werkbegeleiding te ontvangen. Signalen over klanten kunnen doorgegeven en besproken worden. De behoeften van de vrijwilligers worden zichtbaar en daarop kan worden ingespeeld. Tevens kan Pluspunt de dienstverlening aan cliënten steeds blijven verbeteren. Werkoverleg vindt plaats binnen de diverse afdelingen met de desbetreffende beroepskracht, volgens een vast rooster. Voor de specifieke doelgroep ouderen met dementie, heeft de vrijwilliger overleg met het Draagnet of met een beroepskracht.

Deskundigheid en deskundigheidsbevordering

Pluspunt verwacht van haar vrijwilligers, dat zij hun taken volgens afspraak en naar beste weten zullen uitvoeren. Om dit te kunnen toetsen zijn van elke werksoort van de verschillende vrijwilligersfuncties taakomschrijvingen beschikbaar. Tijdens werkoverleg en individuele gesprekken zal de kwaliteit van de vrijwillige dienstverlening aan de hand van de taakomschrijvingen bekeken worden. Om deskundigheid te vergroten en de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren, kan scholing in sommige gevallen wenselijk of zelfs verplicht zijn. Pluspunt zorgt in deze gevallen voor een passende training. De kosten hiervan worden door Pluspunt gedragen. Beroepskrachten inventariseren jaarlijks de trainingsbehoefte van vrijwilligers en geven dit door aan de vrijwilligerscoördinator. Vrijwilligers die gelijksoortige of dezelfde trainingen nodig hebben volgen deze zoveel als mogelijk gelijktijdig.

Attenties voor vrijwilligers

Pluspunt wil graag haar waardering laten blijken aan al haar vrijwilligers, die zich belangeloos inzetten voor het welzijnswerk in Zandvoort. Daarom worden op vaste momenten in het jaar activiteiten georganiseerd voor de vrijwilligers en ontvangen zij een attentie bij bepaalde gelegenheden.

- feest/uitstapje 1 x per jaar vanuit giften en sponsors (fooiënfeest)
- Kerstbijeenkomst en attentie
- Kortingsbon in te wisselen bij Pluspunt
- Verjaardagskaart
- Kaart en telefoontje bij kortdurende ziekte
- bloemetje bij langdurige ziekte (veelal na ziekenhuisopname)
- attentie bij 5, 10, 15, 20 en 25, etc, jaar actief vrijwilligerswerk “Lintjesregen”
- een bedankbrief bij het afscheid.

Onkostenvergoeding

De vrijwilliger verricht de werkzaamheden op vrijwillige basis. Daarom vindt geen financiële beloning plaats. Onkosten zoals reiskosten, telefoonkosten, etc., aantoonbaar met bewijsstukken en via een declaratieformulier, worden door Pluspunt vergoed. Hierbij worden de normen, zoals die door de belastingdienst zijn opgesteld, gehanteerd.

Vrijwilligerswerk en uitkering

Het is toegestaan om vrijwilligerswerk te doen als men een uitkering ontvangt. Vrijwilligerswerk kan een goede manier zijn om werkervaring op te doen als opstapje naar betaald werk. In andere gevallen kan vrijwilligerswerk ervoor zorgen dat men in een uitkeringssituatie toch onder de mensen blijft. Indien men op zoek is naar een betaalde baan mag vrijwilligerswerk de re-integratie niet in de weg staan. Indien sprake is van een sollicitatieplicht, dient men bij het UWV door te geven dat vrijwilligerswerk wordt verricht. Onkostenvergoeding heeft geen gevolgen voor de uitkering, mits deze vergoeding onder een maximum blijft. Meer informatie hierover is te verkrijgen via het UWV.

4. Informatie en communicatie

Communicatie tussen vrijwilligers en Pluspunt

Beroepskrachten spelen een grote rol bij het informeren van vrijwilligers over belangrijke zaken betreffende Pluspunt in het algemeen en zaken rond specifieke taken in het bijzonder. Deze informatie wordt digitaal (e-mail), schriftelijk of mondeling gegeven. Indien de taken van de vrijwilliger directe contacten met de cliënten inhouden, zullen beroepskrachten zich terughoudend opstellen met betrekking tot het geven van informatie over een cliënt in verband met de wet op de privacy, tenzij deze hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven. Andersom verstrekt Pluspunt ook geen adres, telefoonnummer of andere privacygevoelige informatie over vrijwilligers aan cliënten.

Pluspunt communiceert algemene zaken als rooster of notulen via email.

Daarnaast zal op de website en via social media actuele informatie aangeboden worden. Vrijwilligers die reacties op activiteiten van Pluspunt publiceren via social media, zijn verplicht alleen die informatie te delen die niet vertrouwelijk is en Pluspunt niet schaadt. Deze verplichting blijft ook gelden na beëindiging van het vrijwillige dienstverband.

Communicatie tussen vrijwilligers en cliënten

Tijdens de uitoefening van diverse taken en werkzaamheden zullen vrijwilligers in interactie met de doelgroepen te maken krijgen met vertrouwelijke informatie over/van cliënten. Deze informatie zal in geen geval doorverteld mogen worden aan derden of op andere wijze openbaar gemaakt worden. Ook deze verplichting blijft gelden na beëindiging van het vrijwillige dienstverband.

5. Werkomstandigheden

Fysieke werkomstandigheden

Pluspunt is verantwoordelijk voor de omstandigheden waaronder vrijwilligers de werkzaamheden verrichten en de consequenties van de werkzaamheden. De ARBO-regels die voor beroepskrachten gelden, gelden ook als leidraad voor de vrijwilligers. Voor alle werkzaamheden die Pluspunt verricht is een Risico Inventarisatie en Evaluatie gemaakt. Deze wordt regelmatig geactualiseerd.

Pluspunt heeft voor vrijwilligers die voor hun werkzaamheden gebruik moeten maken van eigen auto, een WA verzekering afgesloten, evenals een aanvullende cascoverzekering en ongevallenverzekering.

Alle vrijwilligers zijn tevens verzekerd via de Gemeente Zandvoort.

Onderstaande verzekeringen zijn afgesloten door de Gemeente Zandvoort.

- Verkeersaansprakelijkheid Rechtspersonen
- Aansprakelijkheid Vrijwilligers
- Aansprakelijkheid Rechtspersonen
- Bestuurdersaansprakelijkheid Vrijwilligers
- Ongevallenverzekering Vrijwilligers

Werkklimaat

Pluspunt heeft de verantwoordelijkheid te zorgen voor een goed en positief werkklimaat waarin de vrijwilliger zich, in samenwerking met de beroepskrachten, gewaardeerd en gehoord voelt.

Klachtenregeling

Pluspunt heeft een klachtenregeling. Deze staat op onze website.

Bij eventuele onregelmatigheden en/of conflicten tussen vrijwilligers en beroepskrachten of vrijwilligers onderling of klachten over de gang van zaken, kan de vrijwilliger in eerste instantie terecht bij de betreffende beroepskracht. Verder, indien noodzakelijk, bij de leidinggevende van de beroepskracht en/of bij de vrijwilligerscoördinator en daarna bij de directie van Pluspunt.

Bijlage I

Gedragcode vrijwilligers

Stichting Pluspunt Zandvoort staat voor goede omgangsvormen. Respect voor elkaar, gelijkwaardigheid, integriteit, eerlijkheid en veiligheid vormen hierbij centrale begrippen. Deze begrippen vormen de basis voor de gedragscode, die binnen de organisatie wordt gehanteerd. Pluspunt is verantwoordelijk voor bekendmaking van de gedragscode.

Artikel 1 Definities

Onder *agressie* wordt verstaan: voorvallen waarbij een werknemer psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid. Hieronder valt ook pesten.

Onder *discriminatie* wordt verstaan: Elke vorm van onderscheid, elke uitsluiting, beperking of voorkeur, die tot doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot, of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal, levenbeschouwelijk of cultureel terrein of op andere terreinen van het maatschappelijk leven wordt tenietgedaan of aangetast.

Onder *seksuele intimidatie* wordt verstaan: elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, waarbij in seksueel contact aan een of meerdere van de volgende zes criteria niet wordt voldaan: wederzijdse toestemming, vrijwilligheid, gelijkwaardigheid, passend bij leeftijd of ontwikkeling, passend bij de situatie en/of cultuur, zelfrespect.

Onder *alcoholconsumptie* wordt verstaan: het gebruik van alcoholische dranken.

Onder *omgangsvormen* wordt verstaan: de manier waarop iemand zich tegenover iemand anders gedraagt, in dit geval de wijze van benadering van een cliënt door een vrijwilliger.

Artikel 2 Doel en algemeen uitgangspunt

Agressie, discriminatie en seksuele intimidatie op grond van ras, leeftijd, levensbeschouwing, politieke gezindheid, geslacht, seksuele geaardheid, en handicap, worden door Pluspunt als vormen van ongewenst gedrag beoordeeld. Pluspunt neemt het op zich om in de dagelijkse uitvoering van het vrijwilligerswerk dit ongewenst gedrag te voorkomen en te bestrijden. Pluspunt verwacht van haar vrijwilligers dat zij deze gedragscode integreren in de dagelijkse uitvoering van de taken.

Artikel 3 Het vrijwillige dienstverband

Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een vrijwillig dienstverband mag niet samenhangen met een in de wet verboden discriminatiegrond, leeftijd en handicap daarbij inbegrepen.

Artikel 4 Arbeidsomstandigheden en de werkvloer

- a. De inrichting van de organisatie voldoet aan de wettelijke eisen daaromtrent, in het bijzonder de ARBO-wetgeving, maar is in ieder geval zodanig dat vrijwilligers en cliënten zich veilig voelen.

- b. De omgang tussen beroepskrachten, vrijwilligers en cliënten wordt bepaald door respect voor ieders kleur, sekse, levensbeschouwing, leeftijd en andere gronden genoemd in deze gedragscode.
- c. Discriminerende, seksistische of andere beledigende of krenkende uitlatingen of grappen, mondeling of schriftelijk, zijn niet toegestaan.
- d. Agressieve handelingen of uitingen zijn niet toegestaan.

Artikel 5 Omgaan met beroepskrachten en cliënten

- a. De vrijwilliger laat zich bij contacten met cliënten en beroepskrachten leiden door goede omgangsvormen. Respect voor elkaar, gelijkwaardigheid, integriteit, eerlijkheid en veiligheid vormen hierbij centrale begrippen.
- b. De vrijwilliger is op vooraf afgesproken tijdstippen aanwezig. Bij verhindering geeft de vrijwilliger hiervan vooraf bericht aan Pluspunt en aan de betreffende cliënt.
- c. Externe contacten met professionele hulpverleners zoals huisartsen, wijkverpleging en/of maatschappelijk werk verlopen altijd via de beroepskracht.
- d. Alcoholconsumptie is tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk en in de omgang met cliënten niet toegestaan. Uitzondering wordt gemaakt in die gevallen waarbij vrijwilliger en cliënten gezamenlijk de maaltijd bij Pluspunt gebruiken. In dergelijke situaties is één alcoholconsumptie per vrijwilliger toegestaan na 17.00 uur.
- e. Drugsgebruik is niet toegestaan.
- f. De vrijwilliger accepteert geen agressieve gedragingen van beroepskrachten of cliënten en neemt zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens hen.
- g. De vrijwilliger accepteert geen discriminerend gedrag van beroepskrachten of cliënten en geeft zelf geen blijk van dergelijk gedrag jegens anderen.
- h. De vrijwilliger accepteert geen seksuele gedragingen van beroepskrachten of cliënten en neemt zelf geen initiatief tot seksuele gedragingen jegens hen.

Artikel 6 Geldzaken

Het is vrijwilligers niet toegestaan geldtransacties uit te voeren voor een cliënt. Ook mogen zij de cliënt niet begeleiden bij bankbezoek, tenzij daar uitdrukkelijk toestemming voor gegeven is, en alleen dan wanneer het in het belang van de cliënt is. Hiertoe dient een schriftelijke afspraak gemaakt te worden die door vrijwilliger, beroepskracht en cliënt (of verantwoordelijke voor de cliënt) wordt ondertekend.

De vrijwilliger zal van cliënten of relaties van cliënten geen geld en geen geschenken of beloningen aannemen die het niveau van een kleine attentie te boven gaan (zoals een bloemetje of flesje wijn). Donaties kunnen door cliënten worden overgemaakt op de rekening van Pluspunt en zijn ten bate van het foaienfeest voor alle vrijwilligers.

Artikel 7 Beëindiging van de samenwerking

Pluspunt kan onder opgave van reden de samenwerking met onmiddellijke ingang beëindigen, indien de vrijwilliger de geldende gedragsregels zoals in deze gedragscode beschreven, of de door of vanwege de leiding gegeven aanwijzingen, niet of onvoldoende in acht neemt.

De vrijwilliger kan zonder opgave van reden de samenwerking beëindigen.

Wanneer een vrijwilliger langer dan een half jaar niet actief is geweest wordt de vrijwilliger uitgeschreven, uitzonderingen hierop zijn in bepaalde gevallen mogelijk.